



BERMEOKO UDALEKO ENPLEGATU PUBLIKOEN JOKABIDE KODEA

2024ko ekaina

I.- SARRERA

Bermeoko Udalak, biztanleen hur, kudeaketa publikoa sendotu du, kudeaketa moderno eta eraginkorraren eta kalitatezko zerbitzu publikoen alde apustu eginez.

Udala kudeatzeko enplegatu publikoen zeregina funtsezkoa da. Hori dela eta, ezinbestekoa da enplegatu publiko horiek erantzukizunez, gizarteari zerbitzatzeko borondatez eta eraginkortasunez lan egitea.

Kontuan hartu behar da, halaber, tokiko administrazioa asko aldatu dela azken urteetan. Izan ere, agertoki ekonomiko eta sozialak aldakorrak direnez, tokiko sektore publikoa etengabe garatu da. Orobat, berrikuntza teknologikoen ondorioz, kudeaketarako eta herritarrekin harremanak izateko tresnak asko aldatu dira; ondorioz, enplegatu publikodunen jarduera bera ere aldatu egin da.

5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak 52, 53 eta 54 artikuluetan jasotako hartu da oinarritzat, eta kargu politikoentzat proposatutako "Bermeoko Udaleko kalitate instituzionalerako konpromiso, jokabide eta gobernu onerako kodea" izan da kontuan, azken finean, zentzu handi batean kargu politikoek eta enplegatu publikoek printzipio eta jokabide bateratuekin jardun behar dutelako, zuzentasunaren bitartez eredugarritasuna sustatzeko, erakundearen irudia zaintzeko, eraginkortasuna areagotzeko eta herritarrek Udalarengan eta enplegatu publikoengan duten konfiantzari eusteko.

Aurkeztu den dokumentu hau "kode ireki" bat da, aldian-aldian edukia berraztertu baitaiteke, azalpenak hobetzeko eta, gizartearen bilakaerari eta eskakizunei jarraikiz, portaera edo jokabide gehiago sartzeko; hori, zuzentasunari eustea aldera eta, era horretan, bermeotarrek Udalarengan duten konfiantza sendotze aldera.

Azkenik, Bermeoko Udalaren Etika eta Gobernu Onaren Batzordea sortu da. Batzorde horren zereginak dira Kodea koordinatzea eta segimendua egitea, edukia betetzen dela ziurtatzea eta ez betetzearen ondorioak bideratzea.

II.-BERMEOKO UDALEKO ENPLEGATU PUBLIKOEN JOKABIDE KODEA

Jokabide Kodearen helburuak

Jokabide Kode honen helburu nagusia da Bermeoko Udaleko eta bere menpeko sozietateko enplegatu publikoek bete behar dituzten jokabide-printzipioak ezartzea.

Tresna bizi eta malgua da, eta, beraz, aldatu, moldatu eta zuzendu daiteke, Etika eta Gobernu Onaren Batzordeak egindako aholku eta proposamenei jarraikiz.

Jokabide Kodearen hartzaileak

Jokabide-printzipioei buruzko atalak bete behar dituzte Bermeoko Udaleko eta bere menpeko sozietateko enplegatu publiko guztiek.

Jokabide Kodearen izaera

Kode honetako arau etiko eta jokabidezkoak aurreko atalean aipatu hartzaileek bete beharko dituzte.

Egiaztatuz gero, frogatzeko moduan, arau horiek ez dituztela bete edo ez dituztela behar bezala bete, IV. Atalean xedatutakoak aplikatuko dira.

Tokiko enplegatu publikoen printzipio orokorrak

- ☒ **Zuzentasuna.** Zerbitzu publikoaren printzipioarekin eta harekin bat datozen printzipioekin bat eginez jardun behar du egunero; printzipio horiek dira, besteak beste, inpartzialtasuna, eraginkortasuna, gardentasuna eta legezketasuna. Betiere, balio-gatazkaren aurrean, bidezko erdiaren, balio egokien arteko konpromiso zuhurraren alde egin behar du.
- ☒ **Eredugarritasuna.** Erakundea herritarren ispilua denez, ez dute Udalaren irudi instituzionala kaltetu eta herritarren konfiantza hondatu dezakeen ekintza edo hutsik egin behar.

- ☒ **Inpartzialtasuna.** Enplegatu publikoak berekin dakartzan betekizunei jarraikiz erabakiak proposatzerakoan inpartzialki jokatu behar da interes pertsonal, politiko eta bestelakoak alde batera utziz. Jarduera hauetan inpartzialtasuna ezinbestekoa da: langileak izendatzea, kontratu administratiboak egitea, diru-laguntzak ematea edo ukatzea, arauak aplikatzea, finantza-baliabideak erabiltzea eta abar. Horretarako, interes partikularrez aparteko irizpideak aplikatu behar dira.
- ☒ **Zintzotasuna.** Zintzo jokatu behar du eta, horretarako, ezinbestekoa da funtzio publikoak gauzatzea oztopatu dezaketen interes pribatuak ezagutzera ematea eta gerta daitezkeen interes-gatazkak konpontzeko pausoak ematea. Hortaz, nahitaezkoa da zuzenbideari men egitea, prozeduren edukia eta izaera betetzea, ekonomia eta finantza eraginkorki kudeatzea, Jokabide Kode hau betetzea eta norberaren zein Udaleko beste ordezkari-tz-kargu publikodun edo enplegatu publikoen interes-gatazkak ezagutzera ematea.
- ☒ **Errespetua.** Herritarrak, kargu publikoak, langile publikoak, ordezkariak eta zuzendariak errespetuz tratatu behar ditu, beti eta nonahi. Beraz, ez du mespretxuzko hitzik erabili behar, gainerako eskubideak zaindu behar ditu, ez du inor diskriminatu behar eta jendea adeitasunez tratatu behar du.
- ☒ **Arduraz jokatzea.** Dagozkien funtzioak betetzerakoan, arduraz jokatu behar dute.
- ☒ **Erantzukizuna.** Proposatutako erabakien eta jardueren erantzule izan behar dute.

Enplegatu publikoen eginbeharrak

Enplegatu publikoek arduraz bete beharko dituzte esleituta dituzten zereginak, eta interes orokorrak zaindu beharko dituzte, Konstituzioa eta gainerako ordenamendu juridikoa aintzat hartuta, eta honako printzipio hauen arabera jardun beharko dute:

objektibotasuna, zuzentasuna, neutraltasuna, erantzukizuna, inpartzialtasuna, konfidentzialtasuna, zerbitzu publikorako dedikazioa, gardentasuna, eredugarritasuna, austeritatea, irisgarritasuna, efikazia, zintzotasuna, kultura- eta ingurumen-ingurunearen sustapena, eta andrazkoen eta gizonezkoen arteko berdintasunaren errespetua, enplegatu publikoen jokabide-kodea ematen baitute, hurrengo artikuluetan araututako printzipio etikoek eta jokabide-printzipioek eratutakoa.

Printzipio etikoak

1. Enplegatu publikoek Konstituzioa eta ordenamendu juridikoa osatzen duten gainerako arauak errespetatuko dituzte.
2. Haren jardunak herritarren interes orokorrak asetzea izango du helburu, eta inpartzialtasunera eta interes komunera bideratutako kontsiderazio objektiboetan oinarrituko da, alde batera utzita jarrera pertsonalak, familiakoak, korporatiboak, bezeroenak edo printzipio horrekin talka egin dezaketen beste edozein alderdi adierazten duen beste edozein faktore.
3. Euren jarduna leialtasunaren eta fede onaren printzipioetara egokituko dute, bai zerbitzuak ematen dituzten administrazioarekiko, eta baita nagusi, lankide, mendeko eta herritarrekiko ere.
4. Bere jokabidea oinarrizko eskubideen eta askatasun publikoen errespetuan oinarrituko da, jaiotza, arraza edo etnia, generoa, sexua, sexu-orientazioa, erlijioa edo sinesmenak, iritzia, ezgaitasuna, adina edo beste edozein egoera edo inguruabar personal edo sozial dela- eta inolako bereizkeriarik eragin dezakeen jarduera guztiak saihestuz.
5. Interes pertsonala duten gaietan ez du eskurik hartuko, ezta lanpostu publikoarekin interes-gatazkak sortzeko arriskua ekar dezakeen jarduera pribatu edo interesetan ere.
6. Ez dute betebeharr ekonomikorik euren gain hartuko, eta ez dute esku hartuko finantza-eragiketetan, ondare-obligazioetan edo negozio juridikoetan pertsona edo erakundeekin, horrek euren lanpostu publikoaren betebeharrerekiko interes-gatazka eragin badezake.

7. Ez dute pertsona fisikoek edo erakunde pribatuek eragindako inolako mesede-traturik edo arrazoirik gabeko pribilegioa edo abantaila dakarren egoerarik onartuko.
8. Eraginkortasun-, ekonomia- eta efizientzia-printzipioen arabera jardungo dute, eta interes orokorra lortzen dela eta erakundearen helburuak betetzen direla zainduko dute.
9. Ez dute eraginik izango administrazio-izapidea edo -prozedura azkartzeko edo ebazteko arrazoi zuzenik gabe, eta inola ere ez, horrek pribilegioa badakar kargu publikoen titularren edo haien familia- eta gizarte-ingurunearen mesederako, edo hirugarrenen interesak kaltetzea badakar.
10. Dagozkien edo agintzen zaizkien zereginak arduraz beteko dituzte, eta, hala badagokio, epearen barruan ebatziko dituzte euren eskumeneko prozedura edo espedienteak.
11. Zerbitzu publikoari eskainitako arduraldiaren printzipioaren arabera gauzatuko dituzte euren eskudantziak, eta ez dute haren aurkako jokabiderik izango, ezta zerbitzu publikoak gauzatzean neutraltasuna arriskuan jartzen duen beste edozein jokabide ere.
12. Sekretupean gordeko dituzte sailkatutako gaiak edo legez zabaltzea debekatuta duten beste batzuk, eta behar bezalako diskrezioa izango dute euren kargua dela- eta ezagutzen dituzten gaiei buruz, eta ezingo dute lortutako informazioa erabili norberaren edo hirugarrenen onurarako, ez eta interes publikoaren kalterako ere.

Jokabide printzipioak

1. Arretaz eta errespetuz tratatuko dituzte herritarrak, haien nagusiak eta gainerako enplegatu publikoak.
2. Lanpostuari dagozkion zereginak arduraz beteko dira, ezarritako lanaldia eta ordutegia betez.
3. Nagusiek emandako jarraibide eta agindu profesionalak beteko dituzte, ordenamendu juridikoaren arau-hauste nabarmena ez bada behintzat; kasu horretan, berehala jakinaraziko dizkiete dagokion ikuskaritza-organoei.
4. Herritarrei informazioa emango diete jakiteko eskubidea duten gaiei buruz, eta euren eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko erraztasunak emango dizkiete.

5. Baliabide eta ondasun publikoak zorrotasunez kudeatuko dituzte, eta ez dituzte erabiliko norberaren edo hurbilekoen onurarako. Era berean, zaindu egin beharko dituzte.
6. Baldintza onuragarrietan egindako edozein opari, mesede edo zerbitzu baztertuko da, baldin eta ohiko, gizarteko eta kortesiako usadioetatik harago badoa, Zigor Kodean ezarritakoari kalterik egin gabe.
7. Dokumentuen konstantzia eta iraupena bermatuko dute, ondorengo arduradunei transmititu eta emateko.
8. Prestakuntza eta kualifikazioa eguneratuta izango dituzte.
9. Laneko segurtasunari eta osasunari buruz udalak ezarritako arauak beteko dituzte.
10. Beren nagusiei edo organo eskudunei jakinaraziko dizkiete dagokien unitatearen eginkizunen garapena hobetzeko egokitzat jotzen dituzten proposamenak. Ondorio horietarako, enplegatu publikoen edo administratuen proposamenak jasotzea zentralizatzeko eskumena duen instantzia egokia sortzea aurreikusi ahal izango da, zerbitzuaren eraginkortasuna hobetzeko.
11. Herritarrei, arreta eskatzen duten hizkuntzan emango zaiela bermatuko dute, baldin eta hizkuntza hori lurraldean ofiziala bada.

III.- IRUZURRARI AURRE EGITEKO NEURRIAK

Iruzurrari aurre egiteko arreta berezia merezi duten arloak

Bermeoko Udalak iruzurrari aurre egiteko azken urteetan hartutako neurriei jarraipena emanda, hona arlo hauei arreta berezia ipiniko zaie:

- 1.- Kontratazioa.
- 2.- Diru-laguntzak.
- 3.- Enplegatu publikoen aukeraketa.

Kontratazio arloan iruzurrari aurre egiteko neurriak

Kontratazio arloan, neurri zehatz hauek ezarri eta beteko dira, iruzurrari aurre egiteko:

1. Interes gatazkarik ez edukitzearen zinpeko aitortpena sinatu beharko dute espedienteen parte hartzen duten enplegatu guztiek, hala nola, baldintza agiriak idazten dituztenek, kontratazio mahaietan parte hartzen dutenek, txostenak eta proposamenak egiten dituztenek.
2. Zinpeko aitortpena sinatzeko betebeharra duten enplegatu guztiek, egoera aldatu bezain laster, horren berri eman beharko dute, idatziz, eta kontratazio espedienteen jasota utziko dute.
3. Zinpeko aitortpena sinatzeko betebeharra duten enplegatuek interes gatazkarik ez daukatela egiaztatzeko, datu base publikoak erabiliko dira, hala nola, merkataritza-erregistroak, Euskadiko eta Estatuko Kontratazio Publikoko Plataformak, sektore publikoko lizitatuzaileen eta enpresa sailkatuen erregistro ofizialak (bai Estatukoa bai Autonomia-Erkidegokoa), eta egon daitezkeen antzeko erregistroak.
4. Iruzur susmoa eduki edo ustezko irregulartasunik ikusiz gero, horren berri emateko honako helbidea erabiliko da: etikabatzordea@bermeo.eus.
5. Bermeoko Udalak Next Generation EB funtsak kudeatzeko onartuta daukan Iruzuraren aurkako neurrien Plana bete beharko da. Funts horiekin lotutako kontratazio espediente guztietan, derrigor bete beharko da eta, funts horiekin lotura ez duten 5.000.000 eurotik gorako kontratazio espedienteetan ere, bete egin beharko da, iruzurrari aurre egiteko praktika on moduan.

Diru-laguntzen arloan iruzurrari aurre egiteko neurriak

Udalak ematen dituen diru-laguntza espedienteetan, neurri zehatz hauek ezarri eta beteko dira, iruzurrari aurre egiteko:

1. Interes gatazkarik ez edukitzearen zinpeko aitortpena sinatu beharko dute espedienteen parte hartzen duten enplegatu guztiek, hala nola, oinarriak idazten dituztenek, balorazio mahai eta batzordeetan parte hartzen dutenek, txostenak eta proposamenak egiten dituztenek.

2. Zinpeko aitordena sinatzeko betebeharra duten enplegatu guztiek, egoera aldatu bezain laster, horren berri eman beharko dute, idatziz, eta diru-laguntza emateko espedienteetan jasota utziko dute.
3. Zinpeko aitordena sinatzeko betebeharra duten enplegatuek interes gatazkarik ez daukatela egiaztatzeko, datu base publikoak erabiliko dira, hala nola, merkataritza-erregistroak, Elkartearen Erregistroak, sektore publikoko lizitatuzaileen eta enpresa sailkatuen erregistro ofizialak (bai Estatukoa bai Autonomia-Erkidegokoa), eta egon daitezkeen antzeko erregistroak.
4. Iruzur susmoa eduki edo ustezko irregulartasunik ikusiz gero, horren berri emateko honako helbidea erabiliko da: etikabatzordea@bermeo.eus.

Enplegatu publikoen aukeraketa arloan iruzurrari aurre egiteko neurriak

Enplegatu publikoak aukertzeko udalak izapidetzen dituen espedienteetan, neurri zehatz hauek ezarri eta beteko dira, iruzurrari aurre egiteko:

1. Interes gatazkarik ez edukitzearen zinpeko aitordena eta konfidentzialtasun betebeharren agiria sinatu beharko dituzte espedienteetan parte hartzen duten enplegatu guztiek, hala nola, oinarriak idazten dituztenek, epaimahaietan parte hartzen dutenek, azterketak prestatzen dituztenek, txostenak eta proposamenak egiten dituztenek.
2. Zinpeko aitordena sinatzeko betebeharra duten enplegatu guztiek, egoera aldatu bezain laster, horren berri eman beharko dute, idatziz, eta aukeraketa prozesuko espedienteetan jasota utziko dute.
3. Nork edo nork konfidentzialtasuna kolokan geratu dela jakin edo susmoa edukiz gero, lehenbailehen horren berri eman beharko du, idatziz, eta aukeraketa prozesuko espedienteetan jasota utziko du, prozesuan parte hartzen duen enplegatua bada. Prozesuan parte hartzen ez duten enplegatuen kasuan, etikabatzordea@bermeo.eus helbidera bidaliko dute horren inguruko informazioa.
3. Zinpeko aitordena sinatzeko betebeharra duten enplegatuek interes gatazkarik ez daukatela egiaztatzeko, datu base publikoak erabiliko dira, hala nola, udal errolda, merkataritza-erregistroak, Elkartearen Erregistroak, sektore publikoko lizitatuzaileen eta

enpresa sailkatuen erregistro ofizialak (bai Estatukoa bai Autonomia-Erkidegokoa), eta egon daitezkeen antzeko erregistroak.

4. Iruzur susmoa eduki edo ustezko irregulartasunik ikusiz gero, horren berri emateko honako helbidea erabiliko da: etikabatzordea@bermeo.eus.

IV.- JOKABIDE KODEA EZ BETETZEAREN ONDORIOAK

Ondorio orokorrak

Jokabide Kodea ez betetzearen ondorio orokorrak hauek izango dira:

1.-Enpleguari dagokionez:

- a) Argitze espedientea edo diziiplina espedientea zabaltzeko proposamena bideratuko da.
- b) Urratzea eragin duen ekintza edo hutsa begibistako arau-hauste penala izan badaiteke, Zerga Ministerioa eta Fiskaltza jakinaren gainean jartzea, Prozedura Kriminalaren Legearen 262. artikuluekin bat.

Espedienteari dagokionez:

- a) Ez betetzeak espedientean izandako ondorioak aztertu ondoren, egintzaren bat deuseza dela ikusiz gero, egintza zehatz horretara arte atzera egin beharko da espedientean, eta deusezak diren egintzak errepikatu beharko dira.
- b) Espedientea amaituta badago, erabakiaren deseztasuna aldarrikatzeko, ofiziozko berraztertze prozedura izapidetuko da, hala badagokio.

Ondorio bereziak

Jokabide Kodea ez betetzearen ondorio bereziak hauek ere izango dira:

- 1. Interesen erregistrorako adierazpena betetzen ez bada, diziiplina espedientea zabaltzeko proposamena bideratuko da.
- 2. Kontratazio, diru-laguntza eta enplegu publikoen aukeraketa arloko espedienteetan:

a) Zinpeko adirazpena sinatu nahi ez duten enplegatuei, diziiplina espedienteak zabaltzeko proposamena bideratuko da, eta mota horretako espedienteen egin beharreko funtzioak kenduko zaizkie. Kendutako funtzioak enplegatuaren ohiko funtzioak badira, egoerak irautean duen bitarteko, burutuko dituen funtzioen balorazio egiteko proposamena bideratuko da.

b) Bermeoko Udalak Next Generation EB funtsak kudeatzeko onartuta daukan Iruzuraren aurkako neurrien Planean jasotako bestelako ondorioak aplikatuko dira

V.- ONDORIOAK APLIKATZEKO PROTOKOLOA

Ondorio orokorrak

1.- Diziiplina espedienteak zabaltzea: ez betetzea edo urratzea nabarmena eta zalantzarik gabekoa bada, diziiplina espedienteak zabaltzeko proposamena bideratuko zaio ahalmendun organoari.

Ez betetzea edo urratzearen gaineko zalantzarik balego, diziiplina espedienteak zabaldu edo ez erabaki ahal izateko, argitze espedienteak zabaltzeko proposamena bideratuko zaio ahalmendun organoari.

Espediente hauen izapidetzan jarraituko den legedia honakoa izango da:

- Enplegatu Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bategina onartzen duen 5/2015 EDLa.
- Euskal Enplegu Publikoaren 11/2022 Legea.
- Langileen Estatutuaren Testu Bategina onartzen duen 2/2015 EDLa (lan itunpeko langileen kasuan).
- Diziiplina Araubidearen Araudia onartzen duen 33/1986 dekretua.
- Aurrekoetan araututa ez dagoen guztirako, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen 39/2015 Legea.

Espediente hauen zabaltzearen eta amaierako ebazpenaren berri emango zaie ordezkari sindikalei eta Etika eta Gobernu onaren Batzordeari.

2.- 4.1.c) ataleko kasuan, Prozedura Kriminalaren Legearen 262. artikulua arabera jardungo da.

3.- Deusezak diren egintzak deuseztatu eta atzera egitea: deuseza izan daitekeen egintzaren berri edukitzerakoan, Etika eta Gobernu onaren Batzordeak, egintza ofizioz berrikusteko, errebokatze edo zuzentzeko espedientea zabaltzeko proposatuko dio eskumendun organoari. Eskumendun organoak dagokiona erabakiko du ekintza horien ondorioak kontuan izanik. Eta behin dagokion erabakia hartuta, ebazpenaren berri emango dio Etika eta Gobernu onaren Batzordeari.

4.- Espedientearen instruktoreak, hala dagokionean, balio gabetutako egintzak berriro egin beharko ditu.

Ondorio bereziak

1.-Enplegatuari funtzioak kentzea: enplegatuari funtzioak kentzea proposatuko du Etika eta Gobernu onaren Batzordeak, enplegatuaren batek sinatu beharreko zinpeko aitortpena sinatzeari uko egin diolaren berri badauka.

Proposamena, erabakia hartzeko eskumendun organoari helarazio dio eta, honek, egokia den erabakia hartuko du, interesdunari 10 laneguneko entzunaldia eman eta gero.

Ebazpena hartzeko espedientea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen 39/2015 Legearen arabera izapidetuko da, eta emaitzaren berri emango zaie ordezkari sindikalei eta Etika eta Gobernu onaren Batzordeari. Balorazio Batzordeari ere berri emango zaio, ebazpenean funtzioak kentzea erabakiko balitz.

Azken kasu horretan, Balorazio Batzordeak, funtzio horiek kenduta lanpostua nola geratzen den aztertu eta egoerari berriaren arabera lanpostuaren balorazioa egin beharko du, funtzio kentzeak irauten duen denboran ordaindu beharreko ordainsariak zehaztuta geratu daitezzen.

2.- Deuseztatutako egintzaren ondorioz, instruktore aldaketa onartzea: deuseztatutako eginda instruktoreak egin badu eta horretan errua edo zabarkeria dagoela antzeman balu Etika eta Gobernu onaren Batzordeak, espediente horretarako beste instruktore bat izendatzeko proposatuko dio eskumendun organoari.

Kasu honetan, interesdunari 10 laneguneko entzunaldia eman eta gero hartuko da erabakia, eta ordezkari sindikalei eta Etika eta Gobernu onaren Batzordeari informatuko zaio.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen 39/2015 Legearen xedapenak jarraituko dira erabakiak hartzeko prozeduran.

3.- Arau-haustea egin duen enplegatuaren espedienteak aztertzea: arau-haustea egin duen enplegatuak izapidetu edota parte hartutako espedienteak aztertuko dira, aurretik horrelako arau-hausterik egin duen aztertzeko. Eraitza baiezkoa balitz, kode honetan jasotakoa ondorioak aplikatuko dira, preskripzio epeek horretarako bidea emango balute.

4.- Bermeoko Udalak Next Generation EB funtsak kudeatzeko onartuta daukan Iruzuraren aurkako neurrien Planean jasotakoak izapidetzeko proposamena, Etika eta Gobernu onaren Batzordeak egingo dio eskumendun organoari, horrelako egoeren berri edukiko balu eta, izapidetza, 39/2015 Legearen arabera egingo da.

Hartutako ebazpena Etika eta Gobernu onaren Batzordeari jakinaraziko dio.

5.- Egintzak eta emaitzak Etika eta Gobernu onaren Batzordearen txostenean jasotzea: atal guzti honetan aipatutako ondorioak, Etika eta Gobernu onaren Batzordeak urtero egingo duen ikuskapen-txostenean jasoko dira, konfidentzialak diren datuak babestuta.

VI.- BANAKOEN ATXIKIMENDUA

- Dokumentuarekiko atxikimendua berariazkoa eta banakakoa izango da.
- Atxikimendua dokumentuari erantsitako atxikimendu-adierazpenaren bitartez formalizatuko da.

- Enplegatu publikoak karguaz jabetu aurretik dokumentuarekiko atxikimendua adierazi eta formalizatu beharko dute, banan-banan, berariaz eta idatziz.
- Jokabide kodea indarrean sartu denerako enplegatu publikoak zirenen kasuan, interesen erregistroan atxikitzeko agiria bete beharko dute, arinago horrelakorik aurkeztu ez badute. Aurkeztuta eduki dutenen kasuan, agiri gaurkotua edo egoera aldatu ez izanaren zinpeko aitortpena aurkeztu beharko dute.
- Horretarako formalizatutako dokumentuak Udaleko Idazkari Nagusiak gordeko ditu.
- Atxekimenduak ez aurkeztea, diziplina espedientea zabaltzeko arrazoia izango da.

VII. BERMEOKO UDALAREN ETIKA ETA GOBERNU ONAREN BATZORDEA

Hauek izango dira Batzordeko kideak:

- Alkatea, zeina batzordeburua izango den.
- Udaleko idazkari nagusia
- Administrazio Orokorreko teknikaria
- Langileria saileko teknikaria

Horretaz gain, beharrezkoa den kasuetan bestelako aholkulariek, teknikariek edo politikariek ere parte hartu ahal izango dute

Hauek izango dira Batzordearen zereginak:

- Kode honetan ezarritako aurreikuspenei buruzko oharra, kontsultak eta iradokizunak ez ezik, aurreikuspenak moldatzeko proposamenak ere jasotzea.
- Kodearen hartzaileek eta beste edozein instantziak Kodearen aplikazioari buruz egindako kontsultak erantzutea.

- Kodean jasotako balio, printzipio eta jokabideak bete ez direlako egindako kexak eta salaketak jasotzea eta dagozkien izapideak bideratzea proposatzea, kode honetan araututako protokoloaren arabera.
- Kodea zenbateraino betetzen den jakiteko, urtero ikuskapen-txosten bat egitea.

Etika eta Gobernu Onaren Batzordea urtean bitan bilduko da, gutxienez; horretarako, batzordeburuak agindua eman eta Idazkaritza sailetik deialdia egingo da.

Hala ere, behar adina bilera egin ditzakete, jorratu beharreko gaien izaeraren eta premiaren arabera.

Etika eta Gobernu Onaren Batzordeko kideek dagozkien zereginak betetzerakoan jasotako informazio guztia isilean gordeko dute; bereziki, aztertutako gertakariak, egindako ikerketa eta deliberazioen eta hartutako erabakien edukia, eta datu pertsonalak.

Etika eta Gobernu Onaren Batzordearen erabaki eta txostenak publikoak izango dira, datu pertsonalak babesteko betebeharra hausten ez den neurrian. Horrek ez du esan nahi boto partikularrik adierazi ezin denik edota Etika eta Gobernu Onaren Batzordeak erabaki ezin dezakeenik erabaki edo txosten konkretuak pribatuak izatea.

Batzordeko kideak, Kode honetan jasotakoa egoki betetzen ez badute edo, edozein arrazoi dela medio, Batzordean parte hartu ezingo balute, erregimen honen arabera ordezkaturiko dira:

- Alkatea: alkateordearen bidez.
- Idazkari nagusia: Gaikuntzadun funtzionario baten bidez
- Administrazio orokorreko teknikaria: Beste administrazio orokorreko teknikari baten bidez.
- Langileria teknikaria: administrazio orokorreko teknikari baten bidez.

I. E R A N S K I N A

BERMEOKO UDALEKO ENPLEGATU PUBLIKOEN JOKABIDE KODEARI ATXIKITZEKO ETA INTERESEN ERREGISTROAN ATXIKITZEKO ADIERAZPENA

Sinatzaileak,(e)an onetsitako Bermeoko Udaleko enplegatu publikoen jokabide KODEAREN edukiari jarraikiz, aitortzen du:

1. Dokumentu honen goiburuan aipatu Kodearen ale bat duela.
2. Kodea irakurri duela, haren eduki osoari atxiki zaiola eta Kodean zehaztutako printzipio eta betekizun guztiak betetzeko konpromisoa hartu duela.
3. Onartzen dituela, batetik, Kodea ezagutzera ematea eta aplikatzea errazteko konpromisoa; eta bestetik, Kodeari atxikitzeak berekin dakartzan betekizun guztiak.
4. Langileen interesen erregistroan jasotzeko hurrengo informazioa helarazten duela eta informazio hori eguneratua izateko konpromisoa hartu duela:

Langilea	Langilearen kodea	Saila	Bateraezintasuna	Enpresetan interesak	Elkarteetan interesak

Eta horrela jaso gera dadin eta dagozkion ondorioetarako, adierazpen hau sinatu du, Bermeon, 20...(e)koren (e)an.

¹ **Bateraezintasun atalean** honako hauek jaso beharko dira: Betetzen diren bestelako lanpostuak (bai Administrazioan bai enpresa pribatuetan), jasotzen diren bestelako pentsioak (ezgaitasunagatik, erretiro partzialagatik, etab.), kargu publiko bat okupatzen egotea eta dedikazio mota (Zinegotzia, Batza Nagusietako kidea, Legebiltzarkidea...), sindikatu bateko kargu bat okupatzen egotea eta dedikazio mota.

¹ **Enpresetan interesak atalean** honako hauek jaso beharko dira: langilea bera, bere ezkontidea edo baliokidea, eta bigarren gradura arteko ahaideak bazkide diren enpresak, eta partizipazio portzentajea; edo langilea bera edo aurretik aipatutako pertsonaren bat administrazio organoetako kide izanez gero, kidego mota. Kooperatibetan langileak berak edo aurretik

aipatutako pertsonaren batek partizipaziorik eduki ezkerro edo administrazio organoetako kide izanez gero ere, bertan jaso behar da (adibidez, Eleizalde Ikastola).

¹ Elkarteetan interesak atalean honako hauek jaso beharko dira: Bermeoko Udalaren eremupeko eta bere erabakien eraginpeko elkarteetan, langilea bera, bere ezkontidea edo baliokidea, eta bigarren gradura arteko ahaideak bazkideak direnak edo administrazio organoetako kide izanez gero, kidego mota (adibidez, Arraun Alkartea, Alkartasuna Dantza Taldea, etab.)

II. ERANSKINA

KONTSULTAK ETA SALAKETAK AURKEZTEKO MODUA

Ondoren aipatzen diren bideak erabili ahalko dira kontsultak eta salaketak aurkezteko.

- Helbide elektronikoa: etikabatzordea@bermeo.eus
- Egoitza elektronikoa: www.bermeo.eus

III. E R A N S K I N A

INTERESEN ERREGISTROAN AURKEZTUTAKO ADIERAZPENA ALDATU EZ DELAREN ZINPEKO AITORPENA

Sinatzaileak,(e)an onetsitako Bermeoko Udaleko enplegatu publikoen jokabide KODEAREN edukiari jarraikiz, aitortzen du:

1. datan interesen aitortpena aurkeztu zuela.
2. Ordutik ez duela izan inolako interesen aldaketarik.
3. Interesen aldaketarik izan bezain laster, aitortpen eguneratua aurkeztu duela, eta informazioa eguneratua izateko konpromisoa hartzen duela.